

Số: /QĐ-BHXH

Bình Định, ngày tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bố trí viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân
tại Bảo hiểm xã hội tỉnh Bình Định

GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÌNH ĐỊNH

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 2355/QĐ-BHXH ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của BHXH địa phương;

Căn cứ Quyết định số 3766/QĐ-BHXH ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam ban hành Quy định về phân cấp quản lý đối với người được áp dụng chế độ công chức, viên chức, người lao động ngành BHXH Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-BHXH ngày 11 tháng 3 năm 2020 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam Ban hành Quy trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và Quyết định số 3668/QĐ-BHXH ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ban hành kèm theo Quyết định số 378/QĐ-BHXH ngày 11 tháng 3 năm 2020 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Thanh tra - Kiểm tra.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công viên chức Phòng Thanh tra - Kiểm tra làm nhiệm vụ tiếp công dân gồm các ông, bà có tên sau đây:

- Bà Nguyễn Thị Tâm, Trưởng phòng Thanh tra - Kiểm tra;
- Ông Đỗ Minh Đức, Phó Trưởng phòng Thanh tra - Kiểm tra;
- Bà Kiệt Thị Thùy Trang, Chuyên viên Phòng Thanh tra - Kiểm tra;
- Ông Tống Thành Long, Chuyên viên Phòng Thanh tra - Kiểm tra;

5. Ông Tạ Thành Tuấn, Chuyên viên Phòng Thanh tra - Kiểm tra;
6. Ông Nguyễn Văn Hương, Chuyên viên Phòng Thanh tra - Kiểm tra;
7. Ông Lê Đình Hoàng, Chuyên viên Phòng Thanh tra - Kiểm tra.

Điều 2. Việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gồm các nội dung sau:

- Tổ chức việc tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Phòng Tiếp công dân của BHXH tỉnh.
- Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.
- Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Giải quyết các đơn thư khiếu nại đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định tại Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.
- Tổng hợp báo cáo kết quả tiếp công dân; báo cáo định kỳ và đột xuất.

Điều 3. Trưởng phòng Thanh tra - Kiểm tra có nhiệm vụ sắp xếp, bố trí, xếp lịch phân công cụ thể cho từng viên chức trong việc tiếp công dân, ít nhất có 01 viên chức có tên trong Điều 1 làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1791/QĐ-BHXH ngày 15/11/2023 về việc bố trí viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng: Tổ chức cán bộ, Thanh tra - Kiểm tra, Kế hoạch - Tài chính, các tổ chức, cá nhân có liên quan và các ông bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- GD, các PGĐ BHXH tỉnh;
- Công TTĐT BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, TCCB, TTKT.

GIÁM ĐỐC

Võ Năm